

## Процедиране на изменения на ОУП на Община Севлиево

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

### **Изпълнител на услугата:**

Главен архитект и Дирекция "ТСУ"

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Закона за устройство на територията: чл.125 и чл.136 от ЗУТ

### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Проект за изменение на ОУП с обем и съдържание съгласно Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – 3бр + запис на цифров носител;
- Решение на общинския съвет за допускане на изменение на ОУП;
- Удостоверение и скица извадка от ОУПО;
- Одобрено задание по чл.125 от ЗУТ;
- Документ/и/ за собственост на имота, за който е изработен ПУП;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Съгласувателни писма и/или становища по чл. 127, ал.2 от ЗУТ от заинтересуваните централни и териториални администрации и специализирани контролни органи: НИНКН, РИОСВ - В. Търново, РЗИ – Габрово, АПИ - ОПУ гр. Габрово и КАТ-ПП, когато имотът е прилежащ на път от републиканската пътна мрежа, и др.;
- Становище на РИОСВ-В. Търново – съгласуване на заданието по чл.125, ал7 от ЗУТ
- Протокол от проведено обществено обсъждане;
- Документ за платена такса.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник

### **Такса на административната услуга:**

**150 лв.** – определена с Решение № 161/11.09.2017г. на Общински съвет Севлиево

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

.....

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448001

